



Cabinet **DIEUMEGARD**

TRANSACTIONS, GESTION IMMOBILIERES ET COMMERCIALES

Immobilier

POLITIQUE GENERALE DE PROTECTION DES **DONNEES - RGPD**

1. Préambule

La SARL TALENTIMMO, désignée « Agence Dieumegard », domiciliée 62 bis Avenue de Paris 79260 LA CRECHE, immatriculée au RCS de Niort sous le numéro 509 612 438, avec un capital de 100 000€ est une agence immobilière exerçant son activité de manière indépendante, représentée par Monsieur DIEUMEGARD Stéphane.

Cette agence détient la carte professionnelle mention « Transactions et gestion immobilières n° CPI 7901 2018 000 028 079 délivrée par la CCI des Deux-Sèvres, dont le garant financier est QBE France située à PARIS.

Dans un souci de protection absolue de sa clientèle, pour les transactions, il n'est reçu aucun fonds, en dehors des honoraires.

Dans le cadre de ses missions et/ou de l'exécution de mesures précontractuelles ou contractuelles, l'AGENCE DIEUMEGARD est amenée à traiter les données à caractère personnel de ses prospects et clients, ainsi que de son personnel.

Consciente de l'importance d'assurer la confidentialité des données et le respect de la vie privée des personnes, l'AGENCE DIEUMEGARD entend protéger efficacement les données à caractère personnel qu'elle collecte et qu'elle traite. Le traitement de ces données réalisé par l'AGENCE DIEUMEGARD, est en conformité avec la réglementation en vigueur, et notamment le Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 du 27 Avril 2016, entré en vigueur le 25 Mai 2018 et la loi 78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée par la loi n°2018-493 du 20 Juin 2018.

La présente politique de protection des données à caractère personnel a pour objectif d'informer les clients, prospects et personnels sur les engagements pris par l'AGENCE DIEUMEGARD afin de veiller au respect de leurs données personnelles ainsi que sur leurs droits concernant le traitement de ces données.

Cette politique pourra évoluer en fonction du contexte légal et réglementaire.

2. Données collectées

L'AGENCE DIEUMEGARD veille à ne collecter que les données à caractère personnel de leurs clients et prospects strictement nécessaire à la finalité des traitements mis en œuvre, notamment :

- Les données d'identification (civilité, nom, prénom, coordonnées (email, adresse postale et électronique, numéro de téléphone, ...)
- Les données relatives aux caractéristiques du projet et des biens immobiliers objet du contact
- Les données relatives à la situation familiale, personnelle et professionnelle des clients et prospects
- Les données relatives à la situation financière et patrimoniale des clients et prospects
- Toutes données utiles à l'exercice de l'activité d'agent immobilier
- Toutes informations devant être recueillies au titre des obligations de lutte contre le blanchiment telles que l'identité du bénéficiaire ou la provenance des fonds.

Dans un souci de transparence et de loyauté, le traitement des données à caractère personnel des prospects repose sur le consentement de ces derniers ; celui des clients sur la bonne exécution des engagements contractuels et précontractuels signés.

3. Base légale pour la collecte et le traitement des données

En conformité avec la réglementation en vigueur, ses principes et ses valeurs, l'AGENCE DIEUMEGARD collecte et traite des données à caractère personnel dans le strict respect de la réglementation en vigueur, dans les conditions suivantes :

- Lorsque le client ou prospect donne son consentement libre, spécifique et éclairé concernant le traitement de ses données
- Lorsque cela est nécessaire à l'exécution d'un contrat ou dans le cadre de relations commerciales
- Lorsque cela est nécessaire au respect d'obligations légales ou réglementaires, par exemple en matière de lutte contre la fraude et la corruption
- Lorsque les intérêts légitimes de l'AGENCE DIEUMEGARD justifient le traitement des données à caractères personnel.

4. Finalités des traitements

Les données à caractère personnel des clients et prospects sont traitées aux fins suivantes :

- La bonne exécution des documents précontractuels et contractuels signés par les clients
- La gestion, la réalisation et le suivi d'opérations de prospection, de marketing ciblé et de communication personnalisées
- La réalisation et l'élaboration d'études, d'analyses, de reportings et de statistiques
- La gestion et le traitement des demandes des titulaires de données à caractère personnel dans le cadre de l'exercice de leurs droits en matière de protection de ces données
- La publication d'annonces immobilières, telles que la vente de biens immobiliers ou de location de biens immobiliers
- Le respect des obligations légales et réglementaires résultant notamment de l'activité d'agent immobilier

En ce qui concerne plus particulièrement la collecte et le traitement des données recueillies par la navigation sur le site web de l'AGENCE DIEUMEGARD :

- Permettre la navigation sur le site web
- Prévenir et lutter contre la fraude informatique
- Utilisation du site web, et notamment de l'espace personnalisé et personnel du Client et/ou de l'utilisateur

5. Destinataires des données

Les données à caractère personnel collectées et/ou reçues et traitées par l'AGENCE DIEUMEGARD sont destinées :

- Au personnel de l'AGENCE DIEUMEGARD habilité à opérer un traitement de données
- Aux agences délégataires dans le cadre d'une délégation de mandat suite à autorisation expresse du mandant (fichier AMEPI)
- Les données peuvent également être transmises, afin d'exécuter certaines finalités, à des tiers, et ce lorsque la communication desdites données est nécessaire (par exemple, transmission de données à des sites d'annonces immobilières et de mise en relation avec de potentiels acheteurs, mise en relation entre bailleur et locataire, transmission à une autorité lorsque la réglementation en vigueur l'impose, ...). Dans une telle hypothèse, seules certaines données seront transmises au tiers concerné.

Dans l'hypothèse où l'AGENCE DIEUMEGARD procéderait à une transmission de données à caractère personnel à des tiers, celle-ci s'engage à ce que ces derniers opèrent un traitement conforme à la présente Politique et à la réglementation en vigueur.

Par voie de conséquence, l'AGENCE DIEUMEGARD s'engage à garantir la confidentialité et la sécurité des données, et ce notamment au moyen d'actes juridiques conclus avec les tiers.

6. Durée de conservation des données

L'AGENCE DIEUMEGARD conserve uniquement les Données à caractère personnel pour la durée nécessaire à la réalisation de la finalité pour laquelle il a été procédé à la collecte, étant précisé que ce qui est nécessaire dépend des circonstances, des spécificités, telles que des réglementations exigeant de conserver les informations pendant une durée déterminée ou les périodes de prescription pour les contentieux légaux.

Les données sont alors conservées sous forme d'archives.

L'AGENCE DIEUMEGARD ayant la qualité de Responsable du traitement, s'engage à respecter les durées de conservation imposées par la réglementation en vigueur.

Description du traitement	Durée de conservation	Archivage intermédiaire : Obligations légales de conservation ou prescription
Activité Transaction : - Négociation/ vente de biens immobiliers (Dossier vente : Titre, acte de vente et ses annexes, documents d'identification des parties et de provenance des fonds,	Suppression après le règlement du solde des comptes ou rupture contractuelle (sauf pour répondre aux obligations légales)	Conservation pendant 5 ans (prescription responsabilité et obligation conservation lutte contre le blanchiment)

correspondance avec les parties) - Négociation/ location (Dossier de location : les baux, annexes, dossier de candidature du locataire, attestation d'assurance)		
Activité Gestion : Dossier gestion qui comprend les éléments recueillis lors de la négociation de la location et les documents qui sont afférents à l'exécution du bail (avis d'échéance et quittances, congés, EDL de sortie, correspondance avec le mandant et locataire, les documents afférents aux travaux réalisés, les documents sur un sinistre, etc.)	Restitution au mandant (bailleur) du dossier après le règlement du solde des comptes ou rupture contractuelle (obligation de reddition de compte article 1993 du code civil)	Conservation copie pendant 5 ans après la restitution au mandant (prescription responsabilité)
Candidat à la location ou à l'acquisition	Conservation pendant 3 mois à défaut de location ou d'acquisition	Conservation de copie pendant 6 ans (prescription délit de discrimination)
Mandats de vente, de gestion et registre des mandats	Conservation pendant 10 ans (article 72 dernier alinéa Décret n°72-678 du 20 Juillet 1972)	
Prospect	Conservation pendant 3 ans à compter de la collecte ou du dernier contact établi avec la personne concernée.	
Données recueillies dans le cadre d'une intervention dans un logement ou sur les parties communes	Suppression des données lorsque l'intervention est achevée. Conservation des factures en conformité avec les obligations légales (10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable concerné)	

Au-delà des durées susmentionnées, seules les données statistiques rendues anonymes peuvent être conservées et ne donneront lieu à aucune exploitation, de quelque nature que ce soit.

7. Sécurité des données

L'AGENCE DIEUMEGARD s'engage à respecter les principes de sécurité, de confidentialité et d'intégrité des données à caractère personnel à l'égard de ses clients, prospects et de son personnel. De plus, le personnel de L'AGENCE DIEUMEGARD habilité à avoir accès aux données à caractère personnel s'engage à respecter la confidentialité et est susceptible d'être soumis à une obligation légale ou contractuelle de confidentialité.

L'AGENCE DIEUMEGARD peut être amenée à proposer à des clients et/ou prospects une limitation des données, une anonymisation des données ou de recourir à une pseudonymisation des données à

caractère personnel.

L'AGENCE DIEUMEGARD ne saurait être tenue à une obligation de résultat au regard des risques et difficultés inhérents à l'utilisation des réseaux électroniques, du réseau internet et à la transmission par voie électronique ou postale, de données et informations.

En cas d'atteinte aux données à caractère personnel collectées, traitées et conservées par L'AGENCE DIEUMEGARD, celle-ci s'engage à communiquer cette violation aux clients et/ou prospects concernés et à la notifier auprès de l'autorité de contrôle compétente dans les meilleurs délais.

8. Droits des clients et prospects

Conformément à la réglementation en vigueur, les Clients et/ou prospects disposent des droits suivants lorsque leurs données à caractère personnel sont traitées :

- Droit d'information
- Droit d'accès
- Droit de rectification
- Droit d'opposition
- Droit à l'effacement
- Droit à la limitation du traitement
- Droit à la portabilité des données
- Droit de retrait du consentement

Sous réserve des exceptions telles que la conservation nécessaire au respect d'une obligation légale ou dans la limite du respect de l'exercice légitime des intérêts de L'AGENCE DIEUMEGARD

Les clients et prospects peuvent également introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle nationale, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

9. Exercice des droits des clients et prospects

L'AGENCE DIEUMEGARD agit comme responsable du traitement pour les données à caractère personnel collectées et traitées suivant les modalités prévues par la présente Politique de Confidentialité. Les clients et/ou prospects peuvent contacter directement L'AGENCE DIEUMEGARD à l'adresse postale suivante : 62 Bis Avenue de Paris 79260 LA CRECHE, ou par l'adresse électronique : contact@dieumegard.com

L'AGENCE DIEUMEGARD répondra à toute demande dans les meilleurs délais, et en tout état de cause dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande complète. Ce délai peut néanmoins être prorogé de 2 mois compte tenu de la complexité et du nombre de demandes. La demande doit inclure la copie d'une pièce d'identité du demandeur (recto/verso).

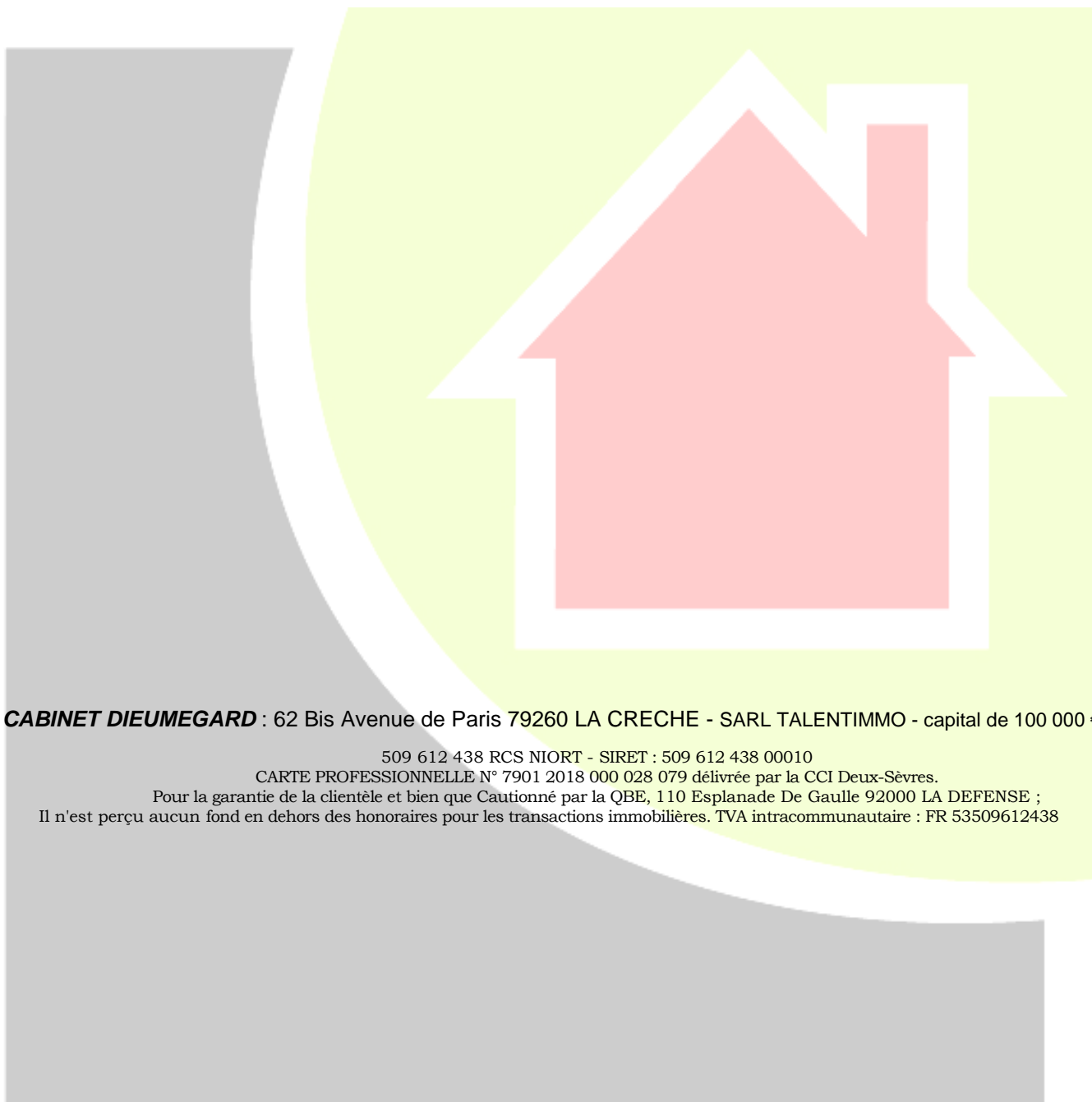
10. Modifications et évolutions de la présente politique

L'AGENCE DIEUMEGARD se réserve le droit de modifier la présente Politique, et ce sans préavis. Les clients et prospects sont invités à consulter régulièrement la Politique mise à leur disposition afin de prendre connaissance de potentiels changements.

11. Coordonnées

L'AGENCE DIEUMEGARD a désignée un Délégué à la Protection des Données dûment déclaré à la CNIL. Celui-ci constitue l'interlocuteur privilégié pour toute requête relative à la présente politique et, de manière générale, aux données à caractère personnel et à leur traitement par L'AGENCE DIEUMEGARD.

Le DPO peut être joint à l'adresse électronique suivante : contact@dieumegard.com



CABINET DIEUMEGARD : 62 Bis Avenue de Paris 79260 LA CRECHE - SARL TALENTIMMO - capital de 100 000 €

509 612 438 RCS NIORT - SIRET : 509 612 438 00010

CARTE PROFESSIONNELLE N° 7901 2018 000 028 079 délivrée par la CCI Deux-Sèvres.

Pour la garantie de la clientèle et bien que Cautionné par la QBE, 110 Esplanade De Gaulle 92000 LA DEFENSE ;

Il n'est perçu aucun fond en dehors des honoraires pour les transactions immobilières. TVA intracommunautaire : FR 53509612438